

Diez cosas que debe tener cada Sociedad de Esfuerzo Cristiano

Sponsor's Manual page 2,3 Resource Manual



1. Preparación. Planear las reuniones con anticipaciones. Elegir a la persona que dirigirá, al menos con dos semanas de anticipación. Qué persona dará el tema y quienes participarán, con una semana de anticipación. Esto da tiempo para que cada participante conozca el material y también escriba sus propios comentarios, si el material lo requiere. No hay nada que obstaculice y quite más mérito a un orador, que estar con la cabeza inclinada leyendo el tema. El que va a dirigir la reunión se tiene que reunir con el departamento que ha planeado el programa para delinearlo y detallarlo completamente. Cada reunión debe ser diferente, interesante y desafiante. Las personas que dirigen deben ser escogidas cuidadosamente. El tema se debe adaptar a las habilidades e intereses del que dirige.

2. Publicidad. La reunión debe estar bien anunciada. Coloque un cartel en el tablero de la Iglesia, al menos con una semana de anticipación, y no la mañana del mismo domingo que será la reunión. Use el boletín de la Iglesia, llamadas telefónicas, envíe tarjetas atractivas, haga anuncios interesantes en el boletín de la Iglesia, diga a otros, invite a sus amigos a la reunión.

3. Puntualidad. Toda la directiva y líderes deben estar presentes antes de empezar la reunión. La reunión debe empezar a tiempo. Puede haber un inicio sorpresa para reunión, si es necesario, para desarrollar hábito. Cinco minutos de música antes de iniciar el programa tienden a desarrollar la actitud de adoración y de quietud, lo cual también ayudará al director a ordenar sus pensamientos. El programa debe terminar a tiempo. Resuma el tema. Varíe las formas de terminar: círculo de la amistad, número especial, la oración del Señor, oración en silencio, además de la bendición del Esfuerzo Cristiano.

4. Oración. La oración es vital para cada esforzador y para cada reunión. La oración es nuestra fuente de poder, Todos los directivos y líderes deben estar

presentes antes de la reunión para orar, Tenga una lista de motivos de oración. En esa lista, incluya a sus líderes, ministros, miembros de la Iglesia. Haga las oraciones definidas y ore seriamente por la persona que dará el tema. ¿Sabe usted que hay varios tipos de oración? Por qué no usar los siguientes: Oración cantada, oración en silencio, oración dirigida, versículos de la escritura, oraciones de una frase, lectura de una oración ya compuesta, versos de algunos cantos e himnos, poemas. Sobre todo, asegúrese de que las oraciones sean audibles.

5. Propósito. Tener un pensamiento definido, propósito, o punto importante en cada reunión. Lleve éste pensamiento durante todo el programa en cantos, pasajes, adoración, poemas, números especiales. El que dirige debe tener mucha responsabilidad. Debe estar diez o cinco minutos antes para verificar la apariencia del salón. Es también responsabilidad del que dirige que los himnarios o libros de cantos sean distribuidos.

6. Alabanza. La música es importante. Sobre todo porque el EC es un lugar para aprender. Debe haber oportunidad de aprender nuevos cantos. Traten de aprender un canto cada mes. Los cantos deben ir de acuerdo con el tema y se deben escoger antes de la reunión. Asegúrese de tener un buen director de cantos. ¡Una buena personalidad es un deber! Use una persona dinámica, que pone entusiasmo en su trabajo. Sería ventajoso tener alguien bien versado en la música para empezar una clase de dirección de coros. Cuando se canten himnos, canten todos los versos. Trate de tener un número musical ya sea instrumental o vocal en todas las reuniones. Esto animará a nuevos miembros que son tímidos a asistir regularmente, De cualquier manera, no alargue mucho el tiempo de cantos, Termine antes de que ellos digan basta. Siempre termine con himnos tipo oración,

7. Entusiasmo. El servicio debe ser animado y bien planeado. Evite pérdidas

de tiempo delineando un programa completo con anticipación y entonces llévelo a cabo decididamente. Haga los avisos breves y directos, convincentes, interesantes y diferentes, Hay una tendencia por parte de los jóvenes a hablar durante la hora de la s ofrendas y avisos. Este no es tiempo para socializar. No solamente es difícil oír los avisos en medio de mucho ruido, sino que además, los que están hablando no escuchan lo que se dice.

8. Progresión. Lleve el programa de menos a más, hasta un clímax. Evite brincar de algo serio a lo divertido y viceversa.

9. Participación. De a todos la oportunidad de decir o hacer algo. Los líderes deben ser breves y concisos al hablar, dejando tiempo para que otros participen. Anime a los tímidos a tomar parte. Cuestionarios breves, concursos, talleres, crean interés. A los jóvenes en general les gusta actuar. Sería agradable tener un tiempo de testimonios durante el servicio de consagración. Si se les anima a los jóvenes a hacer esto, será más fácil para ellos hacerlo en el futuro. Haga las asignaciones con anticipación y prepárese.

10. Perseverancia. Con el fin de que el programa tenga atractivo, se debe insistir siempre en él. Esto guía al éxito. Mejore sus métodos. Use nuevas ideas y consérvelas si funcionan.

El objetivo de planear un programa es proveer aquellas experiencias que traerán al participante valores satisfactorios y los efectos más deseables. Se le debe prestar especial atención a la elección de ideas para el programa. La decisión dependerá del interés de los miembros. Normalmente, usted incluirá una variedad de ideas en cada reunión para cubrir sus intereses.

Una sociedad de EC bien llevada y una reunión semanal desafiarán a los jóvenes por medio del trabajo. Tú puedes ser un líder, si estás dispuesto a pagar el precio.